

VEDTEKTER FOR MANDAL SANITETS BARNEHAGE

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter, jf. barnehageloven § 7. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene. Disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

1. FORENINGENS NAVN

Foreningens navn er Mandal Sanitetsforening barnehage. Foreningens org.nr. er 971 431 296

2. EIERFORHOLD

Sanitetens barnehage eies og drives av Mandal Sanitetsforening. Den drives i samsvar med Lov om barnehager og Rammeplan for barnehager.

3. FORMÅL

Barnehagens formål er å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal bygge på respekt for menneskeverdet og på åndsfrihet, nestekjærlighet, likeverd og solidaritet, slik disse grunnleggende verdiene kommer til uttrykk i kristen og humanistisk tradisjon og i ulike religioner og livssyn, og slik de er forankret i menneskerettighetene. Ta inn hele formålsparagrafen.

4. JURIDISK PERSON

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

5. OPPTAKSMYNDIGHET (SAMORDNET OPPTAK)

Det er ett samordnet hovedopptak for alle barnehagene i Mandal med søknadsfrist 1. mars. Alle barnehagene i Mandal er definert som en opptakskrets. Barnehageenheten i kommune foretar opptak i samråd med styrer.

6. KLAGE

Etter forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, kan søker ved hovedopptaket klage på avslag om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig til Mandal kommune ved Barnehageenheten og klagefristen er 3 uker. Klagen behandles først på nytt av enhetsleder. Opprettholdes vedtaket, går saken videre til kommunal klagenemnd. Vedtaket i klagenemnda kan ikke påklages.

Etter hovedopptaket om våren foretas fortløpende enkeltopptak av barnehageenheten i samarbeid med styrer for den barnehagen det gjelder.

7. OPPTAKSKRITERIER

Barnet må være bosatt i Mandal. For søkere som ikke er bosatt i Mandal ved søknadsfrist, kan plass tildeles under forutsetning av at barnet er bosatt i kommunen senest ved oppstart. Barn bosatt i andre kommuner, kan tildeles plass for inntil ett år dersom det ikke lykkes å fylle barnehagen med søkere hjemmehørende i Mandal.

Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes inn for, har ved hovedopptaket en lovfestet, individuell rett til barnehageplass i den kommunen det er bosatt i fra august. Dersom barnet fyller 1 år i løpet av august det året det vert søkt om plass, har barnet rett på plass innen utgangen av august. Dersom barnet fyller 1 år i september, oktober eller november det året det blir søkt, har barnet rett på plass innen utgangen av den måneden barnet blir født.

Opptak gjøres etter følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester1 §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Barn av ansatte i Sanitetens barnehage.
- Søsken til barn som har barnehageplass (Gjelder søknad til samme barnehage som søsken har plass i) forutsatt at familien er bosatt i Mandal.
- Enhetsleder / styrer kan bruke utjevningsplasser etter skjønn for å rette opp skjevheter mht alder og kjønn i gruppesammensetningen.

8. OPPTAKSPERIODE

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars. Svarbrev sendes ut 15. mars i ordinær post. Søknader innkommet etter frist, behandles fortløpende etter at hovedopptaket er foretatt. Barnehageåret starter 15. august og barn som har plass er sikret denne fram til skolestart eller så lenge foreldrene ønsker det.

9. OPPSIGELSESRISTER

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig og med minst en måneds varsel. For barn som har plass i barnehagen pr. 1. april, skal det ved eventuell oppsigelse av plassen betales fram til sommerferien.

Ved sammenhengende sykefravær mer enn en måned, kan det ved framlegging av legeerklæring, søkes om fritak for hele perioden.

10. OPPHOLDSTID

Daglig oppholdstid er maks 9,5 timer.

11. ENDRING I OPPHOLDSTID

Endring i oppholdstid kan skje etter søknad (endringsskjema). Endringsskjema må være levert barnehagen minst en måned før aktuell endringsdato. Endringer som gjelder for neste barnehageår, må leveres innen 1. mars og blir behandlet sammen med resten av opptaket (samordnet opptak).

12. ÅPNINGSTID

Barnehagen har en daglig åpningstid fra kl. 07.00 til 16.30. Barn som blir hentet senere enn 16.30, faktureres med kr 200 pr påbegynte halvtimer etter kl. 16.30

13. PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Foreldre/foresatte skal ved oppstart av året, ha beskjed hvilke datoer dette gjelder (de eksakte datoene kan i enkelte tilfeller være uklare ved barnehageoppstarten og vil bli videreformidlet fortløpende).

14. FERIE

Barnehagen følger de kommunale barnehagenes ferie og har stengt de to siste ukene i juli. Sanitetens barnehage vil i 2018 ha stengt de tre siste ukene i Juli).

Barna må ha fire uker ferie i løpet av barnehageåret. Ferieukene må være hele uker, det regnes ikke som en hel ferieuke hvis det er fridager og/eller helligdager i løpet av valgt uke. Det regnes ikke som en hel ferieuke dersom barnet tar enkeltdager i ulike uker. Ferie må meldes skriftlig til barnehagen, de tre sammenhengende ukene må meldes skriftlig innen april. Eget skriv blir gitt ut.

15. FORELDREBETALING

Utregning av foreldrebetaling for barnehageplassen følger de regler som fremkommer i forskrift om foreldrebetaling i barnehager. For ordinær fulltidsplass legges til grunn de satser som til enhver tid fastsettes gjennom Stortingets årlige budsjettvedtak. Betalingen av oppholdet skjer for 11 måneder pr. år. Dvs at juli er betalingsfri uavhengig av når man tar ut ferie.

16. SØSKENMODERASJON

I henhold til forskrift om foreldrebetaling skal foreldre/foresatte tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50% for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen.

17. REDUSERT FORELDREBETALING

Barnehagen følger Mandal kommunes ordning om fritak for eller reduksjon i foreldrebetaling, jf. forskrift om foreldrebetaling § 3 tredje ledd.

Foreldrebetalingen skal for første barn i barnehage utgjøre maksimalt seks prosent av husholdningens samlede personinntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktig kapitalinntekt, og være begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling etter § 1 i forskrift om foreldrebetaling. For andre, tredje og flere barn settes foreldrebetalingen i tråd med bestemmelser om søskenmoderasjon, til henholdsvis 70 prosent og 50 prosent av foreldrebetalingen for første barn.

Søknad om redusert betaling skal inneholde det siste årets skattemelding (selvangivelse) og skattepliktig kapital- eller personinntekt som ikke er forhånds utfylt. Dersom søker ikke kan legge frem selvangivelse eller ved vesentlig og varig endring i husholdningens inntekt i forhold til siste års selvangivelse, kan søker legge frem annen dokumentasjon for inntekt. Skattemelding skal alltid legges ved, dersom den foreligger.

Som en husholdning etter tredje ledd regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Bor et barn fast hos begge foreldrene, skal foreldrebetalingen beregnes ut fra inntekten til den forelderen som har samme folkeregisteradresse som barnet. Skattemelding skal dersom mulig legges ved.

18. MANGLENDE BETALING

Ved utelatelse av betaling for barnehageoppholdet på to måneder kan barnehagen si opp plassen.

19. INTERNKONTROLL

Barnehagen har eget internkontrollsystem.

20. FORSIKRING

Barna er ulykkesforsikret den tiden de er i barnehagen, og på direkte vei til og fra barnehagen.

21. VIRKSOMHETSSTYRING

Foreningen ledes av et styre på 5 + 2 varamedlemmer medlemmer. Styret velges på årsmøte i Sanitetsforeningen.

Styret ivaretar eiers oppgaver og ansvar, herunder godkjenning av vedtekter, regnskap og budsjett. Styret representerer foreningen utad. Styret fastsetter daglig leders (barnehagens styrer) arbeidsinstruks.

22. ARBEIDSGIVERANSVAR OG ANSETTELSE

Styret har arbeidsgiveransvar for de ansatte i barnehagen. Alle ansettelser skal godkjennes av styret før tilbud om stilling tilbys arbeidstaker.

23. SAMARBEIDSUTVALG

I henhold til barnehageloven § 4 skal barnehager ha et samarbeidsutvalg (SU). Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for barnehagen. Samarbeidsutvalget skal bestå av to representanter fra foreldrene, to fra personalet og inntil to oppnevnt av foreningen.

24. FORELDRERÅD

I henhold til barnehageloven § 4 skal barnehagen ha et foreldreråd bestående av foreldre til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser for foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldre/foresatte skaper et godt miljø i barnehagen.

Vedtektene er vedtatt i styremøte dag/måned/år.